PATVIRTINTA
Panevėžio apskaitos centro
Darbo tarybos 2023-01-13 posėdžio nutarimu
Protokolo Nr. 2

PANEVĖŽIO APSKAITOS CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio apskaitos centro darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra nepriklausomas kolegialus Panevėžio apskaitos centro darbuotojų atstovaujamasis organas.
2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato jos sudėtį, Darbo tarybos ir jos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimo tvarką.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Panevėžio apskaitos centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.
5. Savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
6. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

II SKYRIUS
DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMAI

7. Darbo tarybą sudaro trys nariai renkami trejų metų kadencijai. Padidėjus darbuotojų skaičiui, darbo tarybos narių skaičius keičiasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 170 straipsnio 1 punktu.
8. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi Panevėžio apskaitos centro darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu nepertraukiamai trunka ilgiau kaip šešis mėnesius. Darbuotojai, išdirbę trumpiau negu šešis mėnesius, Darbo tarybos nariais gali būti renkami tik tuo atveju, kai visi darbuotojai dirba trumpiau negu šešis mėnesius.
9. Darbdavys ir jį atstovaujantys asmenys negali būti Darbo tarybos nariais.
10. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.
11. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąraše, eilės tvarka tampa Darbo tarybos nariu nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo tuo atveju, kai atsiranda laisva Darbo tarybos nario vieta.
12. Naujas Darbo tarybos narys skiriamas iki Darbo tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko prieš terminą, kadencijos pabaigos.
13. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:
13.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
13.2. nutrūkus darbo santykiams;
13.3. mirus Darbo tarybos nariui;
13.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

13.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;
13.6. atsistatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė rinkimų teisę turinčių darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai dalyvavusių darbuotojų.

III SKYRIUS
DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Darbo taryba turi teisę:
14.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
14.2. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
14.3. gauti iš darbdavio ir iš kitų valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms vykdyti;
14.4. Darbo taryba turi kitas Darbo kodekse, kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente, nustatytas teises.
15. Darbo taryba privalo:
15.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
15.2. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą.

IV SKYRIUS
DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
17. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.
18. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
19. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
20. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys.
21. Apie šaukiamo posėdžio Darbo tarybos vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.
22. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.
23. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
24. Darbo tarybos narių teisės:
24.1. balsuoti dėl visų Darbo tarybos svarstomų klausimų;
24.2. dalyvauti diskusijoje visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu pateikti siūlymų, pastabų, pataisų;
24.3. siūlyti Darbo tarybai svarstyti klausimus;

24.4. dalyvauti visuose posėdžiuose, kuriuose svarstomi Darbo tarybos pateikti klausimai;

24.5. inicijuoti neeilinį Darbo tarybos posėdį;

24.6. susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais su Darbo tarybos veikla susijusiais dokumentais.

25. Darbo tarybos narių pareigos:

25.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;

25.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;

25.3. laikytis įsipareigojimo vadovautis Panevėžio apskaitos centro ir jo darbuotojų teisėmis ir interesais, Darbo tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;

25.4. per tris darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Darbo tarybos pirmininką apie dalyvavimą Darbo tarybos posėdyje;

25.5. pranešti raštu Darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, vienu ar kitu svarstomu klausimu, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo bei balsavimo.

26. Darbo tarybos pirmininko teisės ir pareigos:

26.1. šaukti Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti, jam nesant tai atlieka pirmininko pavaduotojas;

26.1.1.teikti posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki Darbo tarybos posėdžio;

26.1.2.atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoti nutarimus ir teikti juos balsavimui;

26.1.3.pasirašyti posėdžių protokolus užtikrinant formuluočių atitiktį priimtiems nutarimams;

26.2. atstovauti Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

26.3. rengti metinį Darbo tarybos veiklos ataskaitos projektą ir teikti Darbo tarybai tvirtinti;

26.4. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu informuoti darbdavio buveinės teritorijoje esantį Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą teisės aktuose nustatyta tvarka, jos valdymo organus, darbdavio organizacijos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.

27. Darbo tarybos sekretoriaus teisės ir pareigos:

27.1. tvarkyti ir saugoti Darbo tarybos dokumentaciją, informuoti Darbo tarybos narius ir darbdavį apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

27.2. rengti, archyvuoti Darbo tarybos posėdžių protokolus pagal Panevėžio apskaitos centro patvirtintas tvarkas bei reikalavimus ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos, teikti pasirašyti posėdžio pirmininkui;

27.3. priimti ir registruoti prašymus ir užklausimus;

27.4. atlikti kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

27.5. Darbo tarybos sekretoriui negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlieka pirmininko pavaduotojas.

28. Darbo tarybos narys laikomas dalyvaujančiu posėdyje, jei, naudojantis informacinėmis technologijomis, jis gali dalyvauti svarstant posėdžio klausimus ir balsuoti priimant sprendimus, arba iki Darbo tarybos posėdžio yra pateikęs specialiai parengtus balsavimo biuletenius Darbo tarybos posėdžio darbotvarkėje esančiais klausimais.

V SKYRIUS
DOKUMENTŲ, SIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ PATEIKIMAS DARBO TARYBAI

29. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui

svarbios aplinkybės, pridedami dokumentai, sprendimo siūlymas.
30. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir narius.
31. Prašymai, kuriuose išdėstytas turinys prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams bei veiksmams, numatytiems darbo sutartyse ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose arba viršija Darbo tarybai suteiktus įgaliojimus, bei anoniminiai prašymai nėra svarstomi. Prašymą padavęs asmuo apie tai informuojamas per tris darbo dienas.
32. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.
33. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.
34. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo dienos. Jei prašymas grąžinamas asmeniui šio reglamento 32 punkte nurodyta tvarka, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.
35. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių paprastąja balsų dauguma.
36. Dalyvavusieji posėdyje asmenys informuojami apie priimtą Darbo tarybos nutarimą raštu per tris dienas nuo posėdžio protokolo pasirašymo dienos.
37. Bendra informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiama Panevėžio apskaitos centro tinklapyje.

VI SKYRIUS
DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

38. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
39. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų.
40. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieneri metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.
41. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius.

VII SKYRIUS
INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS TVIRTINANT VIETINIUS NORMINIUS TEISĖS AKTUS

42. Panevėžio apskaitos centro vadovas privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis prieš priimdamas sprendimus dėl įstaigos vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:
42.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančią bendrąją tvarką įstaigoje;
42.2. dėl darbo normų (etatų) nustatymo taisyklių ar darbo krūvio;
42.3. dėl darbo apmokėjimo sistemos, kai nėra tai nustatančios kolektyvinės sutarties;
42.4. dėl darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;
42.5. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;
42.6. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;
42.7. dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių;
42.8. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

42.9. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.
43. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.

VIII SKYRIUS
INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO IR DARBO SĄLYGŲ ATVEJU

44. Panevėžio apskaitos centro vadovas kartą per kalendorinius metus pateikia informaciją Darbo tarybai apie dabartinę ir būsimą įstaigos veiklą, ekonominę padėtį bei darbo santykių būklę Darbo tarybos reikalavimu.
45. Panevėžio apskaitos centro vadovas Darbo tarybai teikia informaciją apie:
45.1. įstaigos būklę, struktūrą, galimus darbuotojų užimtumo pokyčius, ypač iškilus grėsmei užimtumui, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, tarp jų ir laikinuosius darbuotojus, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;
45.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;
45.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;
45.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;
45.5. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Darbo tarybos veikla pasibaigia:
46.1. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;
46.2. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;
46.3. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;
46.4. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos organizacijos.
47. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
48. Šis Reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina Darbo taryba. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.
49.Nesutarimai tarp Darbo tarybos ir darbdavio, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
